

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16»**

ПРИКАЗ №24 _____

от 21.02.2023

О создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16 » в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Детском саду № 16 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения их в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Назначить ответственных за разработку программ ДО на основе ФОП ДО заместителя заведующего по ВМР Новикову Татьяну Ивановну.
3. Утвердить и ввести в действие с 21.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО:

Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего по ВМР Новикова Т.И.

Заместитель руководителя рабочей группы: воспитатель Недопад С.А.

Члены рабочей группы: инструктор по физической культуре Герасина Д.А.,
музыкальный руководитель Артемова Ю.А-А.
воспитатель Губарькова О.А.
воспитатель: Чепурная Н.А..

5. Рабочей группе:

- Разработать План-график по переходу на ФОП ДО (в срок до 10.03.2023 г)
- Обеспечить введение в Детском саду № 16 ФОП (утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028) и с 01.09.2023 г., в соответствии с Положением о рабочей группе.
- Провести мероприятия в соответствии с планом-графиком мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.
- Отслеживать разъяснения государственных органов о введении ФОП (утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028) и

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад № 16

С.Н. Капранова



приказ от 21.02.23
21.02.23

Утверждаю:

Заведующий

Детский сад № 16

С.Н Капранова

Приказ № 24 от « » 21.02.2023г.

ПЛАН график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений

		группы	в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 августа 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старшие воспитатели	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий, педагоги	Банк данных
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги	Картотека
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	Заведующий	Сводные данные по педагогам